



ECDL - druga młodość

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „ECDL — druga młodość”

I. Informacja o projekcie

§ 1

1. Niniejszy regulamin (zwany dalej Regulaminem) określa zasady rekrutacji uczestniczek/uczestników oraz zasady uczestnictwa w projekcie „ECDL — druga młodość”, zwanym dalej Projektem.
2. Projekt „ECDL — druga młodość” realizowany jest przez Społeczną Szkołę Zarządzania i Handlu — Organizatora — w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.6. Upowszechnienie uczenia się dorosłych, Poddziałanie 9.6.2. Podwyższanie kompetencji osób dorosłych w zakresie ICT i znajomości języków obcych.
3. Biuro projektu mieści się w budynku Społecznej Szkoły Zarządzania i Handlu przy ul. Stanisławy Leszczyńskiej 7 w Oświęcimiu i czynne jest w dni robocze w godzinach od 8:00 do 16:00.
4. Projekt realizowany jest na terenie województwa małopolskiego w okresie od 1 stycznia 2014 r. do 31 grudnia 2014 r. i obejmuje szkolenia zakończone egzaminem ECDL Base, składające się z 4 modułów:
 - B1 — Podstawy pracy z komputerem,
 - B2 — Podstawy pracy w sieci,
 - B3 — Przetwarzanie tekstów,
 - B4 — Arkusze kalkulacyjne.
5. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) oraz budżetu Rzeczypospolitej Polskiej.



ECDL - druga młodość

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

II. Warunki uczestnictwa

§ 2

Uczestnikami projektu (beneficjentami ostatecznymi) mogą być osoby:

- pracujące;
- w wieku od 50 do 64 lat,
- posiadające wykształcenie co najwyżej średnie;
- zamieszkujące na obszarach wiejskich lub na obszarach miast do 50 tys. mieszkańców;
- pracujące lub mieszkające na terenie województwa małopolskiego,
- nieposiadające umiejętności komputerowych, czyli osoby które otrzymały w teście komputerowym co najwyżej 10 punktów (dotyczy osób zainteresowanych szkoleniem komputerowym).

III. Przebieg procesu rekrutacji

§ 3

1. Zgłoszenie do projektu następuje poprzez dostarczenie do biura projektu prawidłowo wypełnionego „Formularza rekrutacyjnego” (druk: E2M-2) — załącznik nr 1 do Regulaminu. Osoba przyjmująca zgłoszenie niezwłocznie umieszcza na „Formularzu rekrutacyjnym” datę i godzinę wpływu zgłoszenia oraz kolejno nadawany unikatowy numer identyfikacyjny beneficjenta (NIB).
2. Specjalista ds. rekrutacji dokonuje weryfikacji formalnej zgłoszeń na podstawie złożonych wniosków. Następnie ustala listę osób zainteresowanych szkoleniem w kolejności złożenia zgłoszeń (lista zgłoszeń do projektu stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu), dokonuje ich analizy i przyznaje punkty preferencyjne oraz ustala listę rankingową, która stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu. Pozostałe zgłoszenia utworzą listę rezerwową, która stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.
3. Punkty preferencyjne, o których mowa w ustępie 2 zostaną przyznane na podstawie oświadczeń złożonych w „Formularzu rekrutacyjnym” osobom:
 - z wykształceniem poniżej średniego lub zawodowego — 2 punkty.
4. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów preferencyjnych przez potencjalnych uczestników projektu, o kolejności przyjmowania do projektu będzie decydować kolejność zgłoszeń.
5. Lista rankingowa i lista rezerwowa oraz bieżące informacje o rekrutacji dostępne są w biurze projektu. Dodatkowo osoby, które zostały zakwalifikowane do udziału



ECDL - druga młodość

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

w projekcie zostaną poinformowane o wynikach telefonicznie, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub tradycyjnej.

§ 4

1. W terminie 5 dni roboczych od opublikowania list rankingowych i list rezerwowych osoby zainteresowane mogą złożyć reklamację do Kierownika Projektu.
2. W terminie kolejnych 2 dni roboczych Kierownik Projektu rozpatruje reklamację, a w wypadku uznania reklamacji, publikuje ostateczną listę rankingową i rezerwową.
3. Rozpatrzenie reklamacji przez Kierownika Projektu wyczerpuje drogę postępowania reklamacyjnego w projekcie.

IV. Wsparcie w projekcie

§ 5

1. Podstawą udziału w projekcie jest umowa szkoleniowa, której stronami jest Społeczna Szkoła Zarządzania i Handlu oraz uczestnik projektu, zawierająca deklarację uczestnictwa w projekcie.
2. Każdy beneficjent ostateczny projektu weźmie udział 96 godzinnym szkoleniu, o którym mowa w § 1 punkt 4.
3. Uczestnik zobowiązany jest do systematycznego i aktywnego uczestnictwa w minimum 80% godzin zajęć oraz do wypełniania ankiet i udzielania informacji dotyczących postępów w kształceniu.
4. Uczestnik własnoręcznym podpisem na liście potwierdza swoją obecność.
5. W przypadku nieobecności na szkoleniu uczestnik zobowiązany jest do samodzielnego zrealizowania materiału będącego przedmiotem opuszczonych zajęć.
6. Organizator zapewnia uczestnikom projektu materiały szkoleniowe. W przypadku rezygnacji z udziału w szkoleniu lub skreślenia z listy uczestników, beneficjent ostateczny zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych materiałów.
7. Uczestnik zobowiązany jest do przystąpienia do egzaminu zewnętrznego ECDL Base, opłaconym przez Organizatora.



ECDL - druga młodość

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

V. Postanowienia końcowe

§ 6

1. Niniejszy Regulamin zatwierdza oraz zmienia Kierownik Projektu w imieniu Społecznej Szkoły Zarządzania i Handlu „ECDL — druga młodość”.
2. Prawo interpretacji i zmiany Regulaminu należy do Kierownika Projektu w imieniu Społecznej Szkoły Zarządzania i Handlu.
3. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w biurze projektu oraz na stronie internetowej projektu.
4. Regulamin obowiązuje od dnia jego zatwierdzenia.

Zatwierdzam,

.....

data i podpis kierownika projektu